

НАРЕДБА

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ В МАГИСТЪРСКАТА СТЕПЕН ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба регламентира кандидатстването, приемането, записването и обучението на студенти в магистърската степен във Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище” или „училището”.

Чл. 2. (1) Обучението в магистърската степен във висшето училище се осъществява в две основни направления:

1. профилиране и задълбочаване на подготовката по завършената специалност в бакалавърската степен;

2. допълнителна широкопрофилна и интердисциплинарна подготовка на завършилите висше образование на образователно-квалификационните степени „специалист” или „професионален бакалавър” по специалности от професионалното направление „Икономика”, „бакалавър” или „магистър” по други специалности от професионалното направление „Икономика” или от друго професионално направление, различни от специалността, по която се обучават в магистърската степен във висшето училище.

(2) Обучението в магистърската степен във висшето училище осигурява на студентите:

1. задълбочена теоретична и специализирана подготовка по специалността;

2. усвояване на основите на научноизследователската и научно-приложната дейност;

3. условия за образователна мобилност и международна сравнимост на придобитите знания и умения;

4. развитие на способностите за адаптация в условията на социални, икономически и технологични промени.

Чл. 3. (1) Обучението в магистърската степен във висшето училище се осъществява срещу заплащане на такси от студентите или чрез договор от физически и юридически лица.

(2) Таксите за обучение се определят от президента на висшето училище и утвърждават от ректора и се обявяват на информационното табло и интернет страницата на училището.

Глава втора **УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ** **ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**

Чл. 4. (1) Във висшето училище могат да кандидатстват и да се приемат за обучение в магистърската степен лица с успех не по-малко от „добър” от дипломата за завършено висше образование на образователно-квалификационните степени „специалист”, „професионален бакалавър”, „бакалавър” или „магистър” във висше училище, създадено по реда на Закона за висшето образование.

(2) Успехът по ал. 1 се изчислява като средна аритметична оценка от средния успех по предметите, включени в учебния план на завършената специалност в съответната образователно-квалификационна степен, и от средния успех от оценките от държавните изпити или от защитата на дипломната работа.

Чл. 5. (1) Българските граждани, кандидати за обучение в магистърската степен във висшето училище представят във фронт офиса на училището следните документи:

1. плик-молба с данни за кандидата и попълнен от него формуляр за желаните специалности и форми на обучение, подредени по низходящ ред;

2. копия и оригиналите на дипломата за висше образование на съответната образователно-квалификационна степен и на приложението към нея, които след сравняване с данните в копията се връщат на кандидата;

3. документ за платена такса за обработка на кандидатстудентски документи;

4. подписан формуляр от кандидат-студента за съгласие за обработване от висшето училище на личните му данни във връзка с кандидатстване по съответната специалност.

(2) Изискващите се документи при кандидатстване на чуждестранни граждани за обучение в магистърската степен във висшето училище се определят със специални правила, приети от академичния съвет.

(3) При кандидатстване за обучение в магистърската степен в специалности с преподаване на английски език кандидатите представят и документ за владееене на този език.

(4) Степента на владееене на английски език може да се оценява и от висшето училище.

(5) Изискванията по отношение на документа и степента на владеене на английски език се публикуват на интернет страницата на висшето училище.

(6) Кандидатите, които не са получили дипломите си за висше образование към момента на подаване на документите, представят уверение от съответното висше училище за завършената образователно-квалификационна степен и за средния успех по чл. 4, ал. 2.

(7) Кандидатите в неравностойно социално положение (слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност със 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и военнопострадали, кръгли сираци до навършване на 25 години в годината на кандидатстване и лица, отглеждани до пълнолетието им в домове за деца, лишени от родителска грижа), близнаци и майки с три и повече деца представят и документи, удостоверяващи съответните обстоятелства.

(8) Плик-молбата по ал. 1, т. 1 се закупува в книжарницата на висшето училище.

Чл.5а. (1) При подаването на документите за кандидатстване за обучение в магистърската степен във висшето училище българските граждани заплащат 25 на сто от определената семестриална такса за съответната година.

(2) При приемане и записване на кандидатите за студенти във висшето училище платената от тях по ал. 1 част от таксата се приспада от семестриалната такса за годината.

(3) Когато приетите студенти се откажат от обучение във висшето училище, платената по ал. 1 част от семестриалната такса не се връща.

Чл. 6. (1) Документите по чл. 5 се подават във фронт офиса на висшето училище или се изпращат по пощата до фронт офиса в определения срок.

(2) Към изпратените документи по пощата се прилага копие от документа за платената по банков път такса за обработка на кандидат студентски документи.

(3) Във висшето училище може да се кандидатства и по електронен път по ред и при изисквания, публикувани на неговата интернет страница.

Чл. 7. (1) Не се приемат документи на кандидати, които не са представили всички документи по чл. 5, ал. 1 и 2.

(2) Не се допускат промени и допълнения в подадените документи от кандидат студентите.

(3) Подадените документи не се връщат на кандидатите.

Чл. 8. (1) Заплатената такса за обработка на кандидатстудентски документи не се връща при отказване от кандидатстване за обучение в магистърската степен във висшето училище.

(2) Такса за обработка на кандидатстудентски документи не се заплаща от кандидатите по чл. 5, ал. 7, ако са представили документи, удостоверяващи съответните обстоятелства.

Глава трета **ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**

Чл. 9. Приемът на студенти за обучение в магистърската степен във висшето училище е целогодишен и е по документи.

Чл. 10. Когато съответният кандидат е представил всички изискващи се документи по чл. 5, служителят във фронт офиса на висшето училище ги предава срещу подпис в дирекция „Учебна дейност“ за организиране на приема на кандидата за студент в училището.

Чл. 11. (1) Кандидатите за обучение в магистърската степен се приемат в рамките на ежегодно утвърждавания от Министерския съвет брой на приеманите за обучение студенти в тази степен във висшето училище.

(2) Над утвърдения брой по ал. 1 се приемат кандидати, които имат еднакъв среден успех по чл. 4, ал. 2 за последното планово място, близнаци, които са кандидатствали едновременно за обучение в магистърската степен и единият от тях е приет за студент във висшето училище, кандидати в неравностойно социално положение по чл. 5, ал. 6 и майки с три и повече деца.

Глава четвърта **ЗАПИСВАНЕ НА ПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ** **ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**

Чл. 12. (1) Записването на приетите студенти за обучение в магистърската степен във висшето училище става въз основа на заповед на ректора.

(2) За записване на приетите студенти, български граждани, се представят в определения срок във фронт офиса на висшето училище следните документи:

1. студентска книжка;
2. декларация за здравословното състояние;
3. декларация за здравното осигуряване (за студентите в редовната форма на обучение);
4. договор за обучение между висшето училище и студента;
5. писмено съгласие за обработване от висшето училище на личните данни;

6. копие от документа за платената семестриална такса за обучение;

7. четири броя актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

(3) Документите по ал. 2, т. 1-5 се закупуват в книжарницата на висшето училище.

(4) Необходимите документи при записването на чуждестранни студенти за обучение в магистърската степен във висшето училище се определят с правилата по чл. 6.

Чл. 13. (1) Когато съответният кандидат е представил всички изискващи се документи по чл. 12, ал. 2, служителят във фронт офиса на висшето училище ги предава срещу подпис в дирекция „Учебна дейност“ за организиране записването на кандидата за студент в училището.

(2) Приетите студенти, които не са се записали в определения срок, могат да бъдат записани в магистърската степен, ако има свободни места след изтичане на срока за записване или на мястото на отказалите се студенти от обучение в тази степен.

Чл. 14. Приетите студенти за обучение в магистърската степен във висшето училище се записват в главната книга въз основа на заповедта по чл. 12, ал. 1 и получават персонален идентификационен (факултетен) номер, който се вписва в студентските им книжки.

Чл. 15. (1) Приетите и записани студенти в магистърската степен във висшето училище заплащат определената семестриална такса за обучение.

(2) Когато записан студент се откаже от обучение в магистърската степен преди започването му, той има право да поиска връщане на половината от платената семестриална такса в срок до един месец от започване на обучението в тази степен.

(3) Когато записан студент се откаже от обучение в магистърската степен след започването му, платената от него семестриална такса не се връща.

(4) Когато студент е ползвал разсрочено плащане на семестриалната такса и желае връщане на представените от него документи при записването му за студент във висшето училище и издаване на академична справка или друг удостоверяващ документ, той трябва да заплати останалата част от разсрочената такса за съответния семестър.

Глава пета

ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 16. (1) Обучението на студентите в магистърската степен във висшето училище се осъществява в различни специалности и форми.

(2) Специалностите се определят от академичния съвет по предложение на ректора в рамките на професионалното направление „Икономика”.

(3) Формите на обучение в магистърската степен са редовна, задочна и дистанционна.

Чл. 17. (1) Обучението в магистърската степен във висшето училище се осъществява на основата на учебна документация за съответната специалност, която включва:

1. квалификационна характеристика на специалността;
2. учебен план за специалността;
3. учебни програми по отделните учебни дисциплини;
4. график на учебния процес;
5. разписание за аудиторната заетост.

(2) Учебната документация по ал. 1 се разработва, приема и утвърждава по реда, определен с Методическия стандарт за учебната документация във висшето училище.

Чл. 18. (1) Учебният план на специалността в магистърската степен във висшето училище се разработва за:

1. студенти със степента „специалист” или „професионален бакалавър” по специалности от професионалното направление „Икономика”;

2. студенти с бакалавърска или магистърска степен по специалности от неикономическо професионално направление;

3. студенти с бакалавърска или магистърска степен по специалности от професионалното направление „Икономика”.

(2) Учебният план на специалността в магистърската степен във висшето училище включва предварителен и основен блок.

(3) Предварителният блок е за студентите по ал. 1, т. 1 и 2, като изпитите по включените в него учебни дисциплини се полагат преди започване на обучението им в основния блок.

(4) Основният блок е за студентите по ал. 1, т. 3 и по т. 1 и 2 с положени изпити по учебните дисциплини от предварителния блок.

(5) Студентите по ал. 1, т. 2 могат да полагат изпити по дисциплините от предварителния блок през първия семестър на основния блок чрез електронната система за дистанционно обучение на висшето училище след заплащане на определената от ректора за това такса.

Чл. 19. (1) Предварителният блок включва дисциплини от учебните планове на специалностите в бакалавърската степен във висшето училище и е с продължителност:

1. един семестър за лица с бакалавърска или магистърска степен по специалности от неикономическо професионално направление;

2. два семестъра за лица със степента „специалист” или „професионален бакалавър” по специалности от професионалното направление „Икономика”.

(2) Обучението по учебните дисциплини от предварителния блок може да се осъществява във:

1. учебни групи по специалности, форми и продължителност на обучението;

2. организираното обучение по съответните учебни дисциплини за бакалавърската степен във висшето училище;

3. индивидуална форма;

4. дистанционна форма.

(3) При обучението в индивидуална форма на преподавателите се признава 20 на сто от предвидената аудиторна заетост за съответната дисциплина по учебния план на специалността, формата и продължителността на обучението.

(4) В случаите по ал. 2, т. 2-4 студентите се явяват на изпити с индивидуални протоколи, изготвени от дирекция „Учебна дейност“.

(5) В началото на обучението по учебни дисциплини от предварителния блок в дистанционна форма се провеждат задължителни въвеждащи лекции по тях по определен от дирекция „Учебна дейност“ график, на които се дават указания от преподавателите за формите на текущия контрол и времето за провеждането му, изпълнението на конкретни извънаудиторни задания от студентите (курсови работи, реферати, есета и други задания) и сроковете за тяхното представяне на преподавателите, начина на изпитване и формиране на крайните оценки по съответните дисциплини и други указания и изисквания на преподавателите.

(6) Разработените от студентите писмени задания по ал. 5 се изпращат се изпращат на електронната платформа Moodle на висшето училище за проверка за наличие на плагиатство в тях.

(7) Когато при проверката по ал. 6 се установи повече от 25% плагиатство в писмени работи на студенти, се прилага разпоредбата на чл. 37, ал. 8 от Правилника за учебната дейност на висшето училище.

(8) При обучението по дисциплини от предварителния блок в индивидуална или дистанционна форма студентите заплащат семестриални такси за определената за това продължителност с учебния план на специалността (три или четири семестъра).

Чл. 20. (1) Студентите, които се обучават в бакалавърската степен във висшето училище или в други висши училища, могат да полагат изпити по учебни дисциплини от предварителния и основния блок за магистърската степен във висшето училище с разрешение на ректора и заплащане на определената за това такса, за което се изготвят индивидуални протоколи от дирекция „Учебна дейност“.

(2) Положените изпити от студентите по ал. 1 се признават при продължаване на обучението си в магистърската степен във висшето училище, като платените от тях такси за явяване на изпитите се приспадат от семестриалните такси за тази степен.

Чл. 21. На обучаващите се студенти в магистърската степен се признават успешно положени изпити и присъдени кредити във висшето училище и в други висши училища по учебни дисциплини от предварителния и основния блок при спазване на изискванията на Правилника за учебната дейност на висшето училище.

Чл. 22. (1) Основният блок за отделните специалности в магистърската степен във висшето училище включва задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(2) Обучението по дисциплините от основния блок се осъществява в учебни групи по специалности и форми на обучение.

(3) Обучението по ал. 2 може да се организира и на модулен принцип.

Чл. 23. (1) За притежаващите бакалавърска или магистърска степен по икономически специалности обучението се осъществява в основния блок с продължителност една година (два семестъра) и е с общ хорариум за аудиторна заетост за редовната форма на обучение не по-малко от 240 академични часа и придобиване на не по-малко от 60 кредита.

(2) За притежаващите бакалавърска или магистърска степен по специалности от неикономическо професионално направление, обучението се осъществява в предварителния блок с продължителност един семестър и в основния блок с продължителност една година (два семестъра) и е с общ хорариум за аудиторна заетост за редовната форма на обучение не по-малко от 360 академични часа и придобиване на не по-малко от 90 кредита.

(3) За притежаващите степента „специалист” или „професионален бакалавър” по специалности от професионалното направление „Икономика” обучението се осъществява в предварителния блок с продължителност една година (два семестъра) и в основния блок с продължителност една година (два семестъра) и е с общ хорариум за аудиторна заетост не по-малко от 440 академични часа и придобиване на не по-малко от 120 кредита.

(4) Общият хорариум за аудиторна заетост за задочната форма на обучение е не по-малко от 50 на сто, а за дистанционната форма – не повече от 30 на сто от хорариума за редовната форма по ал. 1-3.

(5) От определения брой на кредитите по ал. 1-3 не по-малко от 15 кредита се присъждат за успешно защитена дипломна работа.

(6) Кредитите по отделните учебни дисциплини в предварителния и основния блок се определят съгласно Правилата за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшето училище.

(7) При съвместното обучение на студенти в магистърската степен с чуждестранни висши училища продължителността на обучението се определя по договореност между ръководството на ВУЗФ и на

съответното чуждестранно висше училище.

(8) Продължителността на обучението в случаите по ал. 7 не може да е по-малка от една година за притежаващите бакалавърска или друга съответстваща на нея степен в съответната страна и придобиване на не по-малко от 60 кредита, от които 15 кредита са за успешно защитена дипломна работа.

Чл. 24. (1) Студентите след завършен първи семестър със среден успех най-малко „добър (4,00)” имат право да се обучават в съкратени срокове или по индивидуален план.

(2) При наличието на обективни причини ректорът може да разреши обучение на студенти в съкратени срокове или по индивидуален план и без да са налице изискванията по ал. 1.

Чл. 25. (1) За обучение в съкратени срокове или по индивидуален план се подава молба до ректора, към която се прилага справка за средния успех на студента за предходния семестър, изготвена от дирекция „Учебна дейност”.

(2) Разрешаването на обучение в съкратени срокове или по индивидуален план става със заповед на ректора и заплащане на таксата за обучение със съответното увеличение.

(3) Правото на обучение в съкратени срокове или по индивидуален план се вписва в студентската книжка.

(4) При отказ от обучение в съкратени срокове или по индивидуален план платеното увеличение на семестриалната такса не се връща.

Чл. 26. (1) Обучението на студентите в съкратени срокове или по индивидуален план се осъществява по учебния план за съответната специалност и форма на обучение, като общият срок на обучение не може да е по-малък от една година.

(2) Обучаващите се студенти в съкратени срокове или по индивидуален план имат всички права за формата на обучение, в която са приети.

Чл. 27. (1) Обучаващите се студенти в съкратени срокове или по индивидуален план разработват график за явяване на изпити по отделните дисциплини, който се съгласува с ръководителя на съответната катедра и се утвърждава от декана, след което се представя в дирекция „Учебна дейност”.

(2) Обучаващите се студенти в съкратени срокове или по индивидуален план могат да не посещават учебните занятия по отделните дисциплини, като те са длъжни да изпълняват определените задания за извънаудиторна заетост съгласно учебния план на специалността и формата на обучение.

(3) Обучаващите се студенти в съкратени срокове или по индивидуален план се явяват на изпити по утвърдения график по

ал. 1, като за целта се издават индивидуални протоколи от дирекция „Учебна дейност”.

(4) Дипломирането на обучаващите се студенти в съкратени срокове или по индивидуален план става по общия ред съгласно утвърдения учебен план на специалността и формата на обучение.

Чл. 28. (1) Обучението в магистърската степен във висшето училище завършва със защита на дипломна работа.

(2) Катедреният съвет приема списък на темите за дипломни работи и научните ръководители по тях, който се публикува на интернет страницата на висшето училище не по-късно от началото на втория семестър на обучението в основния блок.

(3) Право на явяване на защита на дипломна работа имат студентите, които са положили успешно всички семестриални изпити за магистърската степен и са изпълнили другите задължения, предвидени в учебния план на специалността и формата на обучение.

(4) Сроковете за подаване на молби за одобряване на теми за дипломни работи, предоставяне на първоначалните варианти на дипломните работи на научните ръководители и на окончателните им варианти, рецензиране на дипломните работи и предоставяне на рецензиите на студентите за съответната сесия, както и изискванията за обема и оформянето на дипломните работи се определят от заместник-ректора по учебната дейност и качеството след съгласуване с ръководителите на катедрите към висшето училище и публикуват на неговата интернет страница.

Чл. 28а. (1) Студентите, които отговарят на условията по чл. 28, ал. 3, подават молби до ръководителите на съответните катедри за одобряване на избраните от тях теми на дипломни работи в определения за това срок, които се представят в дирекция „Учебна дейност”.

(2) Ръководителите на катедрите определят научни ръководители и рецензенти на дипломните работи на отделните студенти при равномерното им разпределяне между членовете на катедрата и хоноруваните преподаватели, осъществяващи обучение на студенти по съответните специалности.

(3) Ректорът издава заповеди за определените по ал. 2 научни ръководители и рецензенти на дипломни работи на студентите в съответните специалности на основата на представяната му за това информация от дирекция „Учебна дейност”, която се огласява на информационното табло и интернет страницата на висшето училище.

Чл. 29. (1) Защитата на дипломна работа се организира в рамките на три сесии, времето за които се определя в учебния план на специалността и формата на обучение.

(2) За явяването на защита на дипломна работа се подава молба от съответния студент до ректора.

(3) Студентите се явяват на₁₀ защита на дипломна работа на

трета и следваща сесия с индивидуални протоколи, които се изготвят от дирекция „Учебна дейност” най-малко един ден преди датата на провеждане на защитата.

4) При подаването на молба за явяване на защита на дипломна работа на трета или следваща сесия студентите заплащат определената такса за тази сесия.

(5) При неявяване или недопускане до защита на дипломна работа на трета или следваща сесия платената за нея такса не се връща на студентите.

Чл. 30. (1) Защитата на дипломната работа се провежда пред комисия, която включва най-малко трима хабилитирани преподаватели съответната научна област. В нея могат да участват също така хабилитирани лица от други висши училища и специалисти от практиката.

(2) По изключение в комисията могат да участват и нехабилитирани преподаватели с образователната и научна степен „доктор” или без докторска степен, водили занятия на дипломантите по време на обучението им в магистърската степен във висшето училище.

(3) Съставът на комисията се предлага от ръководителя на съответната катедра и се назначава със заповед на ректора.

(4) Студентите, които живеят или работят в чужбина, могат да защитават дипломните си работи и неприсъствено чрез използване на технически средства за визуална комуникация, които се определят от председателя на комисията по ал. 3.

Чл. 31. (1) Оценките от защитата на дипломните работи се вписват в студентските книжки и в изпитните протоколи след приключване на защитата, а в главната книга – в едноседмичен срок от провеждането ѝ.

(2) Оценките по ал. 1 се вписват от председателя на комисията или от упълномощен от него член на комисията.

(3) Оценките от защитите на дипломни работи по специалности, по които се осъществява съвместно обучение с чуждестранни висши училища, се вписват в изпитни протоколи, изготвени от дирекция „Учебна дейност”, въз основа на представените академични справки или други удостоверяващи документи от съответното чуждестранно висше училище.

(4) В случаите по ал. 3 оценките от защитите на дипломните работи се нанасят в главните книги от началника на отдел „Студенти” към висшето училище и подписват от заместник-ректора по учебната дейност и качеството.

Чл. 32. (1) Студентите, които не са защитили дипломна работа в рамките на трите сесии, могат да се явяват на защита не по-рано от три месеца от датата на последната защита по учебния план.

(2) Студентите, които не са защитили дипломна работа до три години от датата на последната защита по учебния план, се отстраняват от висшето училище със заповед на ректора.

(3) Отстранените студенти по ал. 2 могат да възстановят правата си при условията и по реда на чл. 45, ал. 2 от Правилника за учебната дейност на висшето училище.

Чл. 33. Студентите, които са защитили успешно дипломните си работи, получават диплома за висше образование на образователно-квалификационната степен „магистър” по съответната специалност с професионална квалификация „икономист”.

Чл. 34. Висшето училище издава към дипломата по чл. 33 безплатно европейско дипломно приложение по искане на съответния студент.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е разработена на основата на Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”.

§ 2. Неуредените в наредбата въпроси се решават от ректора или от академичния съвет съобразно техните компетенции.

Наредбата е приета на заседание на академичния съвет с Протокол № 8 от 12.12.2007 г., изменена и допълнена с Протокол № 2 от 23.03.2008 г., Протокол № 1 от 15.01.2009 г., Протокол № 2 от 23.04.2009 г., Протокол № 2 от 23.04.2009 г., Протокол № 1 от 21.01.2010 г., Протокол № 3 от 26.07.2011 г., Протокол № 1 от 26.01.2012 г., Протокол № 5 от 05.06.2014 г., Протокол № 8 от 06.11.2014 г., Протокол № 2 от 12.03.2015 г., Протокол № 4 от 28.06.2016 г., Протокол № 7 от 20.12.2016 г., Протокол № 1 от 01.03.2018 г., Протокол № 4 от 26.07.2018 г., Протокол № 6 от 20.12.2018 г. и Протокол № 6 от 28.11.2019 г.